

# **Möglichkeiten zur Übertragung Ihrer UK REACH- Registrierung vor Austritt des Vereinigten Königreichs aus der EU**

Februar 2019

Arbeitsübersetzung des Dokuments der ECHA

# **How to transfer your UK REACH registration prior to the UK withdrawal from the EU**

Februar 2019

**helpdesk**  
reach-clp-biozid

 **ECHA**  
EUROPEAN CHEMICALS AGENCY

## **Vorwort**

Der Austritt des Vereinigten Königreichs (UK) aus der EU zum 29.03.2019 wird erheblichen Einfluss auf die Registrierungssituation von in der EU hergestellten und importierten Stoffen haben. Insbesondere gilt dies für von UK - Unternehmen durchgeführte Registrierungen, da diese nach dem Austritt ihre Gültigkeit verlieren. Dadurch werden vormals nachgeschaltete Anwender in der EU - 27, die von diesen Unternehmen beliefert wurden, zu Importeuren. In bestimmten Fällen ist es jedoch möglich diese Registrierungen auf Unternehmen in der EU - 27 zu übertragen.

Zudem sind in UK eine überproportionale hohe Anzahl von Alleinvertretern ansässig, die Registrierungspflichten von in der EU - 27 ansässigen Unternehmen übernommen haben. Auch diese können die Alleinvertreterfunktion nach dem Austritt nicht mehr wahrnehmen. Hersteller außerhalb der EU, die in UK einen Alleinvertreter benannt haben, können diese Funktion auf ein Unternehmen in der EU 27 übertragen, ohne dass die Registrierungen ungültig werden.

In dem folgenden Dokument beschreibt die ECHA die Möglichkeiten, wie Registrierungen von UK Unternehmen auf Unternehmen in der EU - 27 übertragen werden können, worauf zu achten ist und welche praktischen Schritte in REACH IT durchzuführen sind.

Das Dokument wurde im Februar 2019 von der ECHA veröffentlicht und nur in englischer Sprache zur Verfügung gestellt. Da von den Übertragungen auch eine Vielzahl von Unternehmen in Deutschland betroffen sind, die in bestimmten Situationen aktiv werden müssen, hat der REACH - CLP - .Biozid Helpdesk eine Arbeitsübersetzung in Deutsch erstellt.

## Haftungsausschluss

Dieses Dokument soll Nutzer bei der Wahrnehmung ihrer Verpflichtungen im Rahmen der REACH-Verordnung unterstützen. Dabei ist jedoch zu beachten, dass einzig der Text der REACH-Verordnung rechtlich bindend ist und dass die Informationen im vorliegenden Dokument keine Rechtsberatung darstellen. Der Nutzer trägt die alleinige Verantwortung für die Verwendung der Informationen. Die Europäische Chemikalienagentur übernimmt keine Verantwortung für die Nutzung der in diesem Dokument enthaltenen Informationen.

Version	Änderungen	
1.0	Erste Ausgabe	Februar 2019

Die unten aufgeführten bibliographischen Daten beziehen sich auf das englische Originaldokument

How to transfer your UK REACH registration prior to the UK withdrawal from the EU

**Referenz:** ECHA-19-H-03-EN

**ISBN:** 978-92-9481-092-2

**Kat.nummer:** ED-01-19-131-EN-N

**DOI:** 10.2823/824212

**Publ.date:** February 2019

**Language:** EN

© European Chemicals Agency, 2019

Deckblatt © European Chemicals Agency

Bei Fragen oder Anmerkungen zu diesem Dokument verwenden Sie bitte das Informationsanfrageformular unter Angabe der Referenz und des Ausgabedatums. Das Formular kann auf der Kontaktseite der ECHA-Website unter <http://echa.europa.eu/contact> abgerufen werden.

## European Chemicals Agency

Postanschrift: P.O. Box 400, FI-00121 Helsinki, Finnland

Hausanschrift: Annankatu 18, Helsinki, Finnland













## **Inhaltsangabe**

<b>ANLEITUNG ZUR ÜBERTRAGUNG IHRER REGISTRIERUNGEN</b>	<b>5</b>
<b>ERFORDERLICHE SCHRITTE FÜR DEN NACHFOLGER NACH DER ÜBERTRAGUNG</b>	<b>7</b>
<b>STORNIERUNG IHRER ÜBERTRAGUNG</b>	<b>7</b>
<b>PRAKTISCHE ANWEISUNGEN FÜR DIE ÜBERTRAGUNG IHRER REGISTRIERUNG IN REACH-IT</b>	<b>7</b>

Als in UK ansässiger Registrant werden Ihre REACH-Registrierungen und Meldungen nach dem Austritt von UK aus der EU am 29. März 2019 um 24:00 Uhr CET (23 Uhr Ortszeit/UK) ungültig. Das vorliegende Dokument erläutert, wie die Registrierung und Mitteilungen an ein Unternehmen der EU-27, das die Stoffe nach dem Austritt von UK herstellt oder in die EU importiert, oder an einen Alleinvertreter übertragen werden können.

## ANLEITUNG ZUR ÜBERTRAGUNG IHRER REGISTRIERUNGEN

1. **Strategie entwerfen.** Entscheiden Sie, was Sie mit Ihren Registrierungen und Mitteilungen machen möchten (z.B. Vorregistrierungen, Erkundigungen, C&L-Meldungen). Wenn Sie Ihre Registrierungen übertragen, bezeichnet man das EU-27-Unternehmen, auf das Sie Ihre Registrierung übertragen, als Nachfolger(Successor). Achten Sie darauf, dass es sich bei der geplanten Übertragung um eine zulässige Übertragung handelt. Nachfolgend finden Sie eine Liste der zulässigen Übertragungen

	Hersteller EU-27	Importeur EU-27	Alleinvertreter EU-27
Hersteller in UK	 Nur  bei Übernahme, Standortwechsel oder Übertragung innerhalb des Konzerns <a href="#">(siehe Q&amp;A 1538)</a>		 <a href="#">(siehe Q&amp;A 1464)</a>
Importeur in UK		 Nur  , wenn die Importgeschäfte übertragen werden <a href="#">(siehe Q&amp;A 1539)</a>	 Nur  , wenn Sie auch Formulierer sind <a href="#">(siehe Q&amp;A 1464)</a>
Alleinvertreter in UK			 <a href="#">(siehe Q&amp;A 1417)</a>

Wenn Sie Alleinvertreter sind, muss der nicht-EU-Hersteller, den Sie vertreten, den Nachfolger bestimmen. Aber Sie müssen diese Entscheidung in REACH-IT umsetzen.

2. **Nachgeschaltete Anwender informieren**, damit sie entsprechende Maßnahmen ergreifen können, um Unterbrechungen in der Lieferkette zu vermeiden. Wenn Sie federführender Registrant sind, **müssen Sie die Mitglieder der gemeinsamen Einreichung informieren**. Die Federführung wird für gewöhnlich zusammen mit der Registrierung übertragen. Sie können die Federführung jedoch auch einem aktuellen Mitglied Ihrer gemeinsamen Einreichung neu übertragen. Beachten Sie jedoch, dass in jedem Fall eine Zustimmung der Mitglieder erforderlich ist.

Falls Sie sich für die Übertragung Ihrer Registrierungen und Mitteilungen entscheiden:

3. **Nachfolger bestimmen.** Sie können Ihre kompletten Registrierungen an Ihren Nachfolger übertragen oder Sie können für unterschiedliche Registrierungen unterschiedliche Nachfolger bestimmen. Einigen Sie sich mit Ihrem Nachfolger. Beachten Sie, dass Ihr Nachfolger in REACH-IT nicht gleichzeitig der Nachfolger eines weiteren Unternehmens sein kann. Ein Nachfolger kann immer nur in eine Übertragung involviert sein. Bei konzerninternen

Übertragungen müssen Sie beachten, dass die übertragene Registrierung annulliert wird, wenn Ihr Nachfolger bereits den Stoff registriert hat, da ein Unternehmen nur jeweils eine Registrierung für jeden Stoff haben kann.

Einigen Sie sich mit Ihrem Nachfolger über den Zeitrahmen der Übertragung. Setzen Sie die vertraglichen Vereinbarungen und die Übertragungsvereinbarungen auf. Wenn Sie bis zum Austrittsdatum in UK registriert sein müssen – wenn Sie beispielsweise ein Hersteller oder Formulierer sind, der einen Alleinvertreter ernennt – muss Ihre Vereinbarung eine Suspensivklausel enthalten.

4. Sorgen Sie dafür, dass **Ihr Nachfolger in REACH-IT bereit ist**: es muss ein Konto in REACH-IT vorhanden sein oder erstellt werden und informieren Sie sich über die UUID des Nachfolgers. Alleinvertreter müssen ein separates Konto für jeden Hersteller oder Formulierer in UK haben, den sie vertreten. Achten Sie darauf, dass Sie alle Angaben, die erforderlich sind, um die Größe des Unternehmens nach der Übertragung zu berechnen, an Ihren Nachfolger weitergeben. Wenn es sich bei Ihrem Nachfolger um ein KMU handelt, müssen die Unternehmen möglicherweise ihre Größe und Dokumentation in REACH-IT aktualisieren, um die Situation nach der Übertragung darzustellen.
5. **Reichen Sie keine Updates mehr für Ihre Registrierungen ein**. Offene Registrierungen – wie beispielsweise Registrierungen, für die gerade eine Vollständigkeitsprüfung durchgeführt wird – können nicht übertragen werden. Wenn Sie also Ihre Registrierungen komplett übertragen möchten, müssen Sie dafür sorgen, dass keine offenen Registrierungen vorliegen. Geben Sie alle aktuellen und neuen Informationen über den Stoff an Ihren Nachfolger weiter, so dass die Registrierung nach der Übertragung aktualisiert werden kann.
6. Ihre **Übertragungsvereinbarung**, beispielsweise ein Ernennungsschreiben als Alleinvertreter, muss nun abgeschlossen, erfasst und **in eine PDF-Datei umgewandelt** werden. Diese muss als Nachweis in REACH-IT hochgeladen werden.
7. Initiieren Sie die Übertragung in REACH-IT mithilfe der Funktion ‚Änderung der Rechtsperson (legal entity change)‘. Folgen Sie den nachfolgend beschriebenen praktischen Anweisungen. Wenn Sie eine Suspensivklausel haben, müssen Sie die Übertragung **während des ‚Brexit-Fensters‘ zwischen 12. und 29. März 2019 initiieren**. Warten Sie damit nicht bis zum letzten Moment. Wenn Sie nicht bis zum Austrittsdatum von UK registriert bleiben müssen, können Sie die Übertragung bereits jetzt initiieren.

Überprüfen Sie Ihre Liste an Registrierungen und Mitteilungen, die übertragen werden müssen, und **bestätigen Sie die Übertragung an den Nachfolger** vor dem 29. März 2019 um 24:00 Uhr CET (23 Uhr Ortszeit/UK).

8. Bei Anwendung einer Suspensivklausel müssen Sie dafür sorgen, **dass Ihr Nachfolger die Übertragung überprüft, aber noch nicht annimmt**. Wenn Sie oder Ihr Nachfolger bemerken, dass einige Registrierungen vergessen wurden, kann Ihr Nachfolger Sie bitten, die Übertragung zu ‚aktualisieren‘. In diesem Fall müssen Sie dafür sorgen, dass die Übertragung vor dem 29. März 2019 um 24:00 Uhr nochmals aktualisiert und bestätigt wird.

Wenn Sie nicht bis zum Austrittsdatum von UK registriert bleiben müssen und Sie die Übertragung nicht vom Austritt von UK abhängig gemacht haben (zum Beispiel, wenn Sie sich ohnehin zu einem Umzug Ihres Unternehmens entschlossen hatten), kann Ihr Nachfolger die Übertragung bereits jetzt annehmen.

9. Ab dem **Austrittsdatum der UK** haben Sie in REACH-IT keinen Zugriff mehr auf Ihre Registrierungen und Mitteilungen. Sie haben weiterhin Zugriff auf Ihre Mailbox. Hier finden Sie alle Meldungen zum Status Ihrer Übertragung.
10. **Nach dem Austrittsdatum von UK** müssen Sie dafür sorgen, dass **Ihr Nachfolger die Übertragung annimmt**. Falls die Übertragung keine Registrierungen enthält, ist die Übertragung nun beendet.

11. Falls die Übertragung Registrierungen enthält, erhält Ihr Nachfolger eine Rechnung in REACH-IT. **Ihr Nachfolger muss die Rechnung für die Übertragung vor dem verlängerten Fälligkeitsdatum bezahlen.** Das Fälligkeitsdatum ist 14 Tage nach Annahme der Übertragung plus einer Verlängerungsfrist von 30 Tagen im Anschluss an das ursprüngliche Fälligkeitsdatum. Wird die Rechnung nicht rechtzeitig beglichen, wird die Übertragung in REACH-IT automatisch rückgängig gemacht und Ihre Registrierungen und Mitteilungen gehen auf Ihr Konto zurück, wo sie nach dem Austrittsdatum ihre Gültigkeit verlieren.

## **ERFORDERLICHE SCHRITTE FÜR DEN NACHFOLGER NACH DER ÜBERTRAGUNG**

Nach der Übertragung müssen Sie als Nachfolger die jeder Registrierung zugeordneten Kontaktpersonen überprüfen, so dass ECHA diese bei Rückfragen zu einer bestimmten Registrierung kontaktieren kann.

Sie müssen außerdem alle Ihnen übertragenen Registrierungen überprüfen und aktualisieren und mit neuen Angaben über den Stoff ergänzen, so dass die Änderungen nach der Übertragung zu sehen sind – beispielsweise des registrierten Mengenbereichs, Ihre Rolle, die Zusammensetzung der Stoffe, Verwendungen, vertraulich zu behandelnde Informationen, etc.

Außerdem müssen Sie sich bewusst sein, dass Sie als Nachfolger dafür verantwortlich sind, alle an Ihren Vorgänger gerichteten Entscheidungen zu erfüllen.

## **STORNIERUNG IHRER ÜBERTRAGUNG**

Falls sich der Austritt der UK verschiebt oder falls ein Austrittsabkommen mit Übergangsregelung am 30. März 2019 in Kraft tritt, möchten Sie die Übertragung Ihrer Registrierungen und Mitteilungen möglicherweise stornieren.

Wenn Sie Ihre Übertragung stornieren möchten, müssen Sie das mit Ihrem Nachfolger absprechen. Ihr Nachfolger muss Sie in REACH-IT auffordern, die Übertragung zu ‚aktualisieren‘ (siehe Schritt 8). Wenn Sie die Aufforderung zur Aktualisierung erhalten, müssen Sie Übertragung ‚löschen‘ auswählen. Dadurch wird die Übertragung storniert und Ihre Registrierungen und Mitteilungen in Ihrem Konto in REACH-IT wiederhergestellt.

Falls Ihr Nachfolger die Übertragung bereits angenommen hat und falls die Übertragung Registrierungen beinhaltet hatte, darf Ihr Nachfolger die Rechnung nicht bezahlen (siehe Schritt 12). Damit wird die Übertragung storniert und Ihre kompletten Registrierungen und Mitteilungen werden in Ihrem Konto in REACH-IT wiederhergestellt.

## **PRAKTISCHE ANWEISUNGEN FÜR DIE ÜBERTRAGUNG IHRER REGISTRIERUNG IN REACH-IT**

Die folgende Anleitung erklärt die Nutzung des Assistenten für die Funktion zur Änderung der Rechtsperson in REACH-IT zur Übertragung der REACH-Registrierungen und Mitteilungen in UK angesichts des Austritts von UK aus der EU.

Bei weiteren Fragen lesen Sie das neue „[How to report changes in identity under REACH and CLP](#)“ unsere [Brexit-Seiten](#) oder wenden Sie sich über die [Kontaktformulare](#) an die ECHA.

Anmerkung des REACH - CLP – Biozid helpdesks:

Es handelt sich bei den nachfolgenden Seiten teilweise um „Screenshots“ aus REACH IT, die nur in Englisch genutzt werden können. Daher sind in der folgenden Arbeitsübersetzung nur die Anleitungen und Erklärungen ins Deutsche übersetzt worden.

# Übersicht der Funktion zur Änderung der Rechtsperson in REACH-IT

## „BREXIT“-Fenster

Änderung der  
Rechtsperson starten  
12. März 2019

Bis 29. März 2019

**Diese Schritte müssen vor dem 29. März 2019 durchgeführt werden**

Initiator (UK Unternehmen) beginnt Schritt 1-4 des Assistenten.	Schritt 5	Außerhalb REACH - IT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Angaben zur Änderung der Rechtsperson</li> <li>Anhänge</li> <li>Bestätigung – ab diesem Punkt sind keine Änderungen mehr möglich</li> </ul>	Erhalt des LEC-Sicherheits token	Initiator verschickt den Sicherheits token

Ausführliche Beschreibung aller Schritte auf den nächsten Seiten.

Dieser Schritt wird nach dem 29. März 2019 blockiert

löschen

Update  
liefern

Update  
anfordern

Der Nachfolger sollte es vermeiden, nach dem 29. März 2019 ein Update der Übertragung anzufordern. Bitte beachten Sie, dass Initiatoren nur bis 29. März 2019 ein entsprechendes Update liefern können

LEC-Status wird erstellt

Nachfolger erhält den Sicherheits token

**Änderung der Rechtsperson Nachfolger (EU-27/EEA) beginnt Schritt 1-4**

- Übertragung suchen
- Token in RIT validieren
- Kontaktdaten liefern

**Nimmt Übertragung an** (nur nach dem 29. März 2019)

Zahlt Rechnung, falls kostenpflichtige Positionen übertragen werden

Zahlung ausstehend

Zahlung erhalten Assets werden übertragen

Schritte 1-4

Schritt 5

Schritt 6

Systemschritt

Schritte, die von der Rechtsperson des **Nachfolgers** durchgeführt werden müssen (EU-27/EEA)

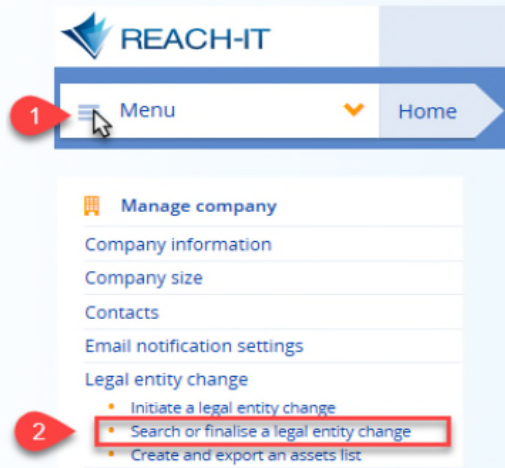
LEC Legal Entity Change

RIT REACH - IT



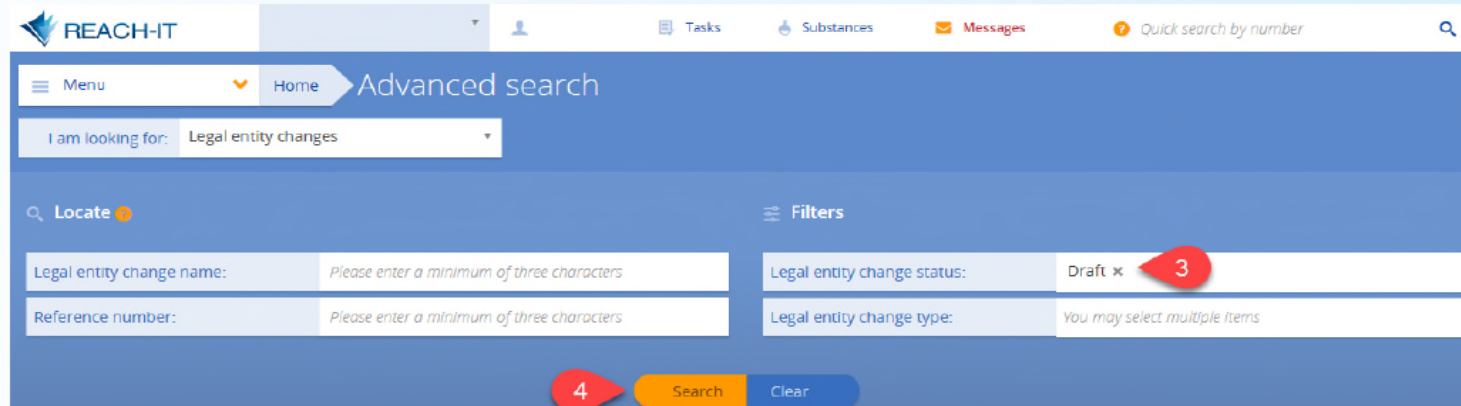
# Assistent für die Änderung der Rechtsperson – Schritte des Initiators

<p><b>Praktischer Tipp vor der Initiierung</b></p>	<p><b>Angaben zur Änderung der Rechtsperson</b></p> <p>Step 1 LEC status: n/a</p>	<p><b>Art der Änderung der Rechtsperson</b></p> <p>Step 2 Status: 'draft'</p>	<p><b>Anhänge</b></p> <p>Step 3 Status: 'draft'</p>	<p><b>Bestätigung</b></p> <p>Step 4 Status: 'draft'</p> <p>Step 5 Status: 'draft'</p>		<p><b>Übertragung wurde an den Nachfolger geschickt</b></p> <p>Status: 'created'</p>
<p>Alte Änderungen der Rechtsperson im Konto bereinigen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Änderung der Rechtsperson benennen</li> <li>2. Kontaktperson auswählen oder erstellen</li> <li>3. UUID des Nachfolgers eingeben</li> <li>4. Weiter mit Art der Änderung der Rechtsperson</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art der Rechtsperson auswählen</li> <li>2. Angeben, wie die Assets ausgewählt werden sollen</li> <li>3. Assets auswählen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begleitdokument hinzufügen</li> <li>2. Dokument benennen</li> <li>3. Dokument in Ihrem System suchen</li> <li>4. Upload bestätigen</li> <li>5. Weiter zur Bestätigung</li> </ol>	<p>Liste der Assets überprüfen und Informationen liefern</p>	<p>Übertragung bestätigen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhalt des Token durch das REACH-IT-System</li> <li>• Token außerhalb des REACH-IT-Systems an Nachfolger weiterreichen</li> </ul> <p><b>ECHA empfiehlt, diesen Schritt zwischen dem 12. und 29. März 2019 durchzuführen</b></p>




Bevor Sie mit der Änderung der Rechtsperson beginnen, müssen Sie in Ihrem REACH-IT-Konto nachschauen, ob es alte Änderungen der Rechtsperson enthält, die noch nicht abgeschlossen sind.

1. Rufen Sie das REACH-IT-Menü auf >
2. Suchen Sie nach Änderungen der Rechtsperson bzw. beenden Sie Änderungen der Rechtsperson
3. Wählen Sie im Status zur Änderung der Rechtsperson ‚Draft‘ aus
4. Klicken Sie auf Suchen




☰ Results 1 results found Download results

Legal entity change name	Role in Legal entity change	Legal entity change status	Legal entity change date
Transfer 1	Initiator	Draft	

Page 1 of 1 Items / Page: 25

**5**

Delete Edit



Menu Home

- Manage company
  - Company information
  - Company size
  - Contacts
  - Email notification settings
  - Legal entity change
    - Initiate a legal entity change**
    - Search or finalise a legal entity change
    - Create and export an assets list

**6**

Wenn Sie ‚Entwürfe‘ übertragen müssen, ist es ratsam, dass Sie zunächst alle löschen und die Übertragung ganz von vorne beginnen.

**5.** Sie können den Entwurf auswählen und auf Löschen klicken.

**6.** Starten Sie eine neue Übertragung im REACH-IT-Menü > Änderung der Rechtsperson initiieren.

Step 1  
LEC status: n/a

- 1. Übertragung benennen
- 2. Kontaktperson auswählen oder erstellen
- 3. UUID des Nachfolgers eingeben
- 4. Weiter mit Art der Änderung der Rechtsperson

1

Legal entity change name: \* UK withdrawal transfer from company X to OR Y

Contact person: \* Hugo Molina  
ECHA@echa.europa.eu  
+35846612345

Assign contact 2

Originating legal entity UUID: Your legal entity's account UUID is automatically displayed here  
Originating legal entity name: Your legal entity name is automatically displayed here

3

Legal successor UUID: \* Place your the UUID provided by the successor here

4

Continue to legal entity change type >

Dieses Feld definiert nicht den Nachfolger, sondern wird nur zur Benennung dieser Übertragung verwendet.

Zur Hervorhebung des Grunds für die Übertragung können Sie am Anfang der Benennung der Änderung der Rechtsperson den **Begriff Austritt des Vereinigten Königreichs** angeben, z.B. *Austritt des Vereinigten Königreichs + Ihr LEC-Name*


Die UUIDs werden erst gültig, nachdem die REACH-IT-Geschäftsbedingungen akzeptiert wurden. Wenn der Nachfolger eine UUID liefert und die REACH-IT-Geschäftsbedingungen aber noch nicht akzeptiert hat, erscheint im System die Fehlermeldung: **„UUID ist ungültig“**.

Step 2  
Status: 'draft'


1. Art der  
Rechtsperson  
auswählen

2. Angeben, wie die  
Assets ausgewählt  
werden sollen:

- manuell auswählen
- Weiter mit Auswahl  
der Assets

1  Please select the type of legal entity change

- Merger
- Split
- Only representative changes

2  How do you wish to define the assets to be transferred?

- Manual selection of assets in REACH-IT
- Upload of file with identified assets



Um neue Szenarien zu adressieren, die durch den Austritt des Vereinigten Königreichs entstehen, erlaubt ECHA ausnahmsweise die Verwendung der Funktion „Änderung der Rechtsperson“. Daher wird auf dieser Seite des Assistenten die **„Art der Änderung der Rechtsperson“** folgendermaßen zum Auswählen der Assets verwendet:

**Zusammenschluss** – automatische Auswahl aller Assets im Konto in einem Schritt, um alle Assets im Konto zu übertragen

**Teilung** – ermöglicht die Auswahl einzelner Assets, wobei nicht ausgewählte Assets im Konto bleiben


**Alleinvertreter** – müssen die Übertragungsoption ‚Änderungen der Alleinvertreter‘ auswählen

Wenn alle Registrierungen übertragen werden, ist es für **Hersteller und Importeure im Vereinigten Königreich** empfehlenswert, die Option **„Zusammenschluss“** auszuwählen. Ansonsten ist die Option **„Split“** ratsam.

Step 2  
Status: 'draft'

- 3. So finden Sie Ihre Assets:  
Asset suchen
- oder
- 4. Jeden Asset anklicken und auswählen
- 5. Weiter zu Anhänge


**3** **a** Find assets



Locate  Filters


Reference number: *Please enter a minimum of three characters* Asset type: *Select an asset type*

Substance identity (EC, CAS, name): *Please enter a minimum of three characters* Submission date: from: *dd/mm/yyyy* to: *dd/mm/yyyy*


Search Clear

**b** Select assets: You may select assets individually by clicking on  or Select all

Reference number	Asset type	Substance
01-222222222.22-0000	Registration	EC: 200-817-4 CAS: 74 chloromethane 
01-2112112111-11-0006	Registration	EC: 214-302-7 CAS: 1120-2... decyldimethylamine 

**c** Selected assets: You may remove assets individually by clicking on  or Deselect all

Selected assets from Section **b** will be placed here, in section **c**

**5** Continue to attachments 

Step 3  
Status: 'draft'

1. Begleitdokument hinzufügen
2. Dokument benennen
3. Dokument in Ihrem System suchen
4. Upload bestätigen
5. Weiter zu Bestätigung

Menu Home Initiate legal entity change

Legal entity change details Transfer 2

Legal entity change type Only representative cha...

Attachments

Confirmation

Supporting documents

Document title	Attachment	Comment
No attachments found		

1 Add supporting document

Add supporting document

2 Document title: \* Please enter a minimum of three characters

Comment: Please enter a minimum of three characters

Document: \* Browse... 3

Cancel 4 Add supporting document 5 Continue to confirmation >



Please review your legal entity change:

Legal entity change details:

Legal entity change name: UK withdrawal transfer from company X to OR Y

Contact person:  
Hugo Molina  
ECHA@echa.europa.eu  
+35846612345

Originating legal entity UUID: **Your legal entity's UUID number is automatically displayed here**

Originating legal entity name: **Your legal entity's name is automatically displayed here**

Legal successor UUID: **The legal successor's UUID is automatically displayed here**

Edit

Legal entity change type

Legal entity change type: Only representative change (Manual selection of assets in REACH-IT)

List of assets: 1 Assets list !

Edit

Attachments

Document title	Attachment	Comment
Name of my doc	Appointment letter.docx	

Edit



Stop!

Bevor Sie mit der Bestätigung der Übertragung fortfahren, müssen Sie die Liste der Assets überprüfen. Falls die Liste der Assets nicht korrekt ist, muss sie an dieser Stelle bearbeitet werden.

Denken Sie daran, dass dieser Schritt bis zum Austrittsdatum am 29. März 2019 bestätigt werden muss.

By confirming this legal entity change, I declare that the information provided herein related to the legal entity change is true, correct and not misleading.

Do you agree with this information?

2

If yes, confirm your legal entity change

If no, you may edit the information of any step.

Step 4

Status: 'draft'

1. Auf Download klicken und Liste der Assets überprüfen

2. Änderung der Rechtsperson bestätigen



Step 5  
Status: 'created'

- Erhalt des Token vom System
- Token an das Nachfolgerunternehmen liefern

The legal entity change has been successfully created. Please contact the legal entity successor, in order to proceed with the acceptance of the assets transfer.

**Legal entity change name:**  
UK withdrawal transfer from  
company X to OR Y  
**Token:**  
111111111112



[Download Confirmation as PDF](#)



[Download assets list as PDF](#)



A message confirming this legal entity change creation will be available in your message box shortly.



The token and the legal entity name will need to be communicated to the legal successor outside of REACH-IT.

Please contact the legal successor, in order to proceed with the acceptance of the assets transfer. Following successful validation of the legal entity change by the legal successor and, if needed, payment of the related fee, the legal entity change will be completed by transferring the listed assets to the legal successor.

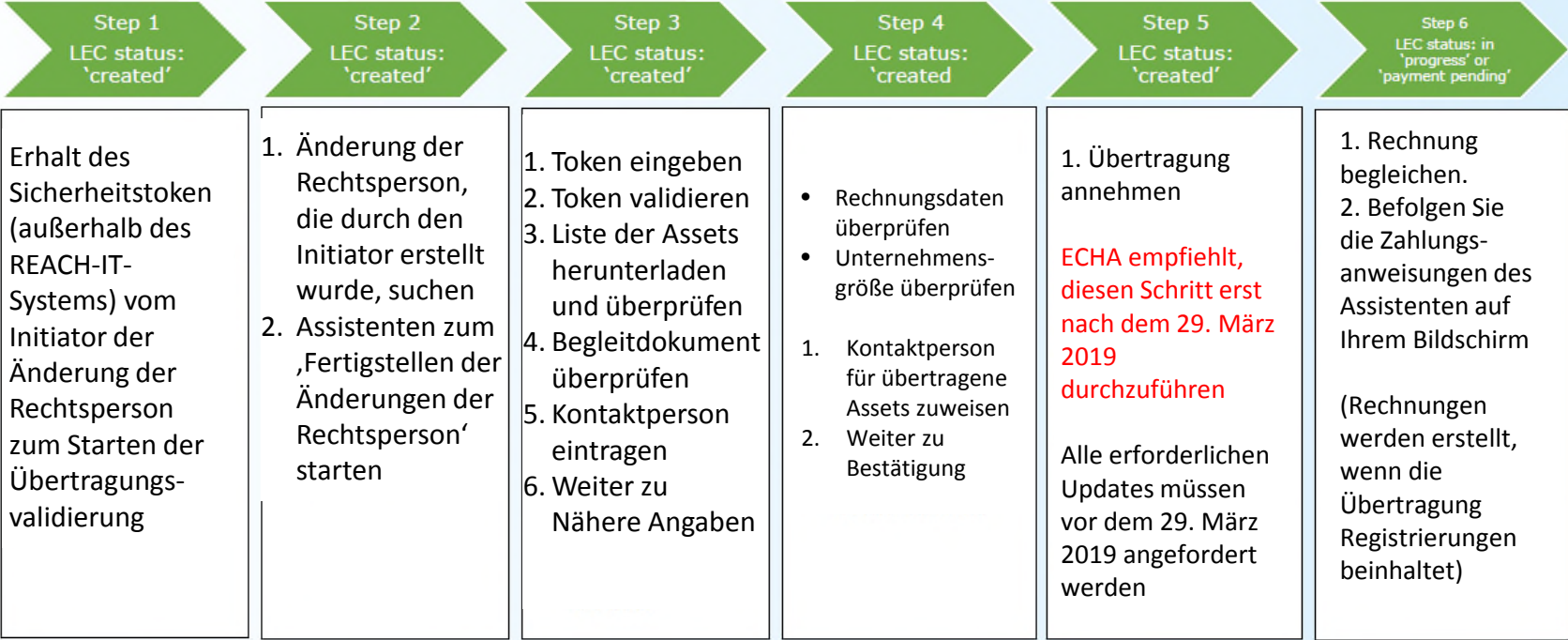
REACH-IT ist nicht für die Lieferung des Sicherheitstoken an den Nachfolger verantwortlich.

Setzen Sie sich außerhalb des REACH-IT-Systems mit dem Nachfolger in Verbindung und liefern Sie ihm den Token.



ECHA empfiehlt den Nachfolgern (EU-27/EEA), die Validierung des Token (Schritt 3 des Nachfolgers) möglichst schnell zu beginnen, um die Liste der Assets zu überprüfen und dem Initiator gegebenenfalls vor dem 29. März 2019 ein Feedback zu liefern.

# Assistent zum Ändern der Rechtsperson – Schritte des Nachfolgers



Step 1  
Status: 'created'

- Der Nachfolger der Änderung der Rechtsperson erhält vom Initiator der Änderung der Rechtsperson den Token, um die Validierung der Übertragung zu starten

Um die Änderung der Rechtsperson anzunehmen, benötigt der Nachfolger (EU-27/EEA) eine Nummer für den Sicherheitstoken.

**Der Token muss außerhalb des REACH-IT-Systems vom Initiator geliefert werden.**



ECHA empfiehlt, dass Sie den Token gleich nach der Lieferung validieren und den Schritt 3 für Nachfolger durchführen, um die Liste der Assets zu überprüfen und gegebenenfalls dem Initiator ein Feedback zu geben.

Wir empfehlen den Nachfolgern jedoch, **Schritt 4 erst nach dem Austritt des Vereinigten Königreichs am 29. März 2019 durchzuführen.**

Step 2  
Status: 'created'

- Änderung der Rechtsperson suchen
1. Auf Aufgabe klicken
  2. Auf Meldung: 'Änderung der Rechtsperson fertigstellen' klicken
- oder
1. REACH-IT-Menü aufrufen
  2. Änderung der Rechtsperson suchen und fertigstellen
  3. Änderung der Rechtsperson fertigstellen

Or

Step 3  
Status: 'created'

1. Den vom Initiator gelieferten Token eingeben
2. Auf 'Token validieren' klicken
3. Liste der Assets in der Übertragung herunterladen und überprüfen
4. Begleitdokument anklicken und überprüfen
5. Kontaktperson eingeben
6. Weiter zu 'Weitere Angaben'

Legal entity change name: UK withdrawal transfer from company X to OR Y

Token: \* ? 11111111111112 1

Validate 2

Legal entity change type: Only representative change

List of assets: Download 3

Attachments:

Document title	Attachment	Comment
Name of my doc	Appointment letter.docx	4

Contact person: \* ?

Successor's Contact person  
successorcompany@gmail.com  
+358123456789

Assign 5

Continue to additional details > 6



Bitte beachten Sie, dass die Änderungen der Rechtsperson kein Ablaufdatum haben. Der Nachfolger kann die Übertragung jederzeit fertigstellen.

Allerdings ist es empfehlenswert, dass der Nachfolger diese Seite des Assistenten sofort nach Erhalt des Token fertigstellt, damit er ausreichend Zeit zum Überprüfen und Validieren des vom Initiator gelieferten Token hat.

Nachfolger können immer nur eine Änderung der Rechtsperson bearbeiten.

Step 4  
Status: 'created'

- Rechnungsdaten überprüfen
  - Unternehmensgrößeüberprüfen
1. Kontaktperson denübertragenenAssets zuweisen
  2. Weiter zurBestätigungsseite

Company name:	Company Name
Billing address: ⓘ	Successor's REACH-IT billing address is displayed here
VAT number:	Vat number if your ECHA account contains any
Invoice language:	English (en)
Company size: ⓘ	Your company size as per declared in your REACH-IT account is displayed here
Ownership structure:	
Company size updated on:	Last update information
Purchase order ⓘ	Optional Please enter the purchase order number if relevant
Contact person for all the transferred assets: *	Please let us know the contact person for all the assets that are transferred

To finalise the legal entity change, make sure that:

- ✓ The **company size** is correct. You can find out [how to determine the company size](#) if you are unsure.
- ✓ The **VAT number and billing address** in REACH-IT are up to date, and optionally you have a purchase order number: they will appear on the invoice. Legal entity changes are invoiced if they involve the transfer of assets related to a registration or PPOD.
- ✓ The contact information and third party representative's information for the transferred assets is up to date. After the legal entity change, your company or third party representative's contacts will replace the initiator's contacts. ECHA and the Member States will use this information for sending decisions and communications outside of REACH-IT, or for data-sharing purposes related to the substance.

⚠ If ECHA finds that the company size you declare is incorrect, you may have to pay an additional fee and administrative charge. You can find out [how to determine the company size](#) if you are unsure.



Step 5  
Status: 'created'

1. Änderung der  
Rechtsperson annehmen

ECHA empfiehlt, diesen  
Schritt erst nach dem 29.  
März 2019  
durchzuführen

- Erforderliche Updates müssen bereits vor dem 29. März 2019 angefordert werden

By confirming this legal entity change, I declare that the information provided herein as evidence of the legal entity change is true, correct and not misleading.

Do you agree with this information?

1 If yes, please accept the legal entity change

If not, you may edit the information of any step, or [Request legal entity change update](#) .



**Stop!**

Sobald die Änderung der Rechtsperson angenommen wurde, **kann der Vorgang nicht mehr rückgängig gemacht werden.**

**Es ist empfehlenswert, diesen Schritt erst nach dem Austritt des Vereinigten Königreichs am 29. März 2019 durchzuführen.**

Bitte **verwenden Sie die Funktion 'Update der Änderung der Rechtsperson anfordern'** nicht zeitnah zum Austrittsdatum, denn dadurch wird die Änderung der Rechtsperson an den Initiator zurückgeschickt.

Konten im Vereinigten Königreich haben jedoch nach dem 29. März keinen Zugriff auf das REACH-IT-System, und **die Übertragung wird blockiert.**